

# CURRICULUM VITAE

## I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
J JESUS	JIMENEZ	GODINEZ
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
COORDINADOR DE ASESORES		AREA STAFF

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:		
(Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)		
MAESTRIA EN HISTORIA		
		Institución
		UNIVERSIDAD DE COLIMA
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
16 DE AGOSTO 2004	13 DE AGOSTO 2006	TITULO

## CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
<b>SEMINARIO “DIMENSIONES HISTÓRICAS DE LA POLITICA REGIONAL”</b>	18 Y 19 DE MARZO 2004	UNIVERSIDAD DE COLIMA Y EMBAJADA DE FRANCIA	• Si No
<b>CICLO DE VIDEOCONFERENCIAS HISTORIA DE MEXICO</b>	25 DE AGOSTO DE 2005 A: 1 DE DICIEMBRE 2005	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	• Si No
SEMINARIO “HISTORIA SOCIAL Y CULTURAL DE LA EDUCACION”	25 DE MAYO A 11 DE JUNIO 2011	-UNIVERSIDAD DE COLIMA. -ARCHIVO HISTORICO DEL MUNICIPIO DE COLIMA. -ARCHIVO DE LETRAS, ARTES, CIENCIAS Y TECNOLOGIAS, A.C. (ALACYT).	• Si No
PRINCIPIOS DE INGLES ESCRITO(CURSO EN LINEA)	ENERO-FEBRERO 2014	UNIVERSIDAD DE BERKELEY, CALIFORNIA, USA	• Si No

## III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado		
DIIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
Institución o Empresa		
H CONGRESO DEL ESTADO, LII LEGISLATURA		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
16 DE OCTUBRE	30 DE	AMBITO PUBLICO LEGISLATIVO

# CURRICULUM VITAE

1997	SEPTIEMBRE 2000	
------	--------------------	--

<b>Principales funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión integral del quehacer legislativo</li> <li>Atención a medios de comunicación impresos, electrónicos y digitales</li> <li>Elaboración de documentos de prensa y de cultura parlamentaria.</li> </ul>

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
ASESOR LEGISLATIVO		
<b>Institución o Empresa</b>		
DIPUTADOS INTEGRANTES DE COMISIONES LEGISLATIVAS		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
16 DE OCTUBRE DE 2000	1 DE OCTUBRE DE 2015	AMBITO LEGISLATIVO
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORACION DE INFORMES DE COMISIONES LEGISLATIVAS, COMUNICADOS, INICIATIVAS DE LEY, PUNTOS DE ACUERDO Y POSICIONAMIENTOS DE LA AGENDA LEGISLATIVA.</li> </ul>		

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
<b>Institución o Empresa</b>		
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUHTEMOC		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
16 DE OCTUBRE DE 2015	16 DE JULIO DE 2021	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORACION DE PRODUCTOS DE PRENSA E INFORMES.</li> </ul>		

## IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

<b>Idiomas que domina además del Español</b>							
<i>Idioma:</i>	INGLÉS	<i>Habla:</i>	<b>70</b>	<i>Lee:</i>	<b>80%</b>	<i>Escribe:</i>	<b>60%</b>
<b>Software que maneja:</b>	<b>Nivel de Dominio:</b>			<b>Otros: Software o equipo especializado</b>	<b>Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)</b>		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
<i>Word</i>	✓			•			
<i>Excel</i>				•			
<i>Power Point</i>	✓			•			
<i>Project</i>				•			
<i>Visio</i>							

# CURRICULUM VITAE

Áreas de experiencia/ interés: HISTORIA, EDUCACION, FILOSOFIA, AMBIENTE, CULTURA, NATURALISMO.

**ENERO/ 2023**